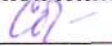


- 1 - , приложение № 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
С.А.Сибиченкова


«11» сентября 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи
Т.В.Скоморощенкова


«11» сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи (далее - Положение) составлено и разработано на основе Примерного Положения утвержденного постановлением главы администрации Сегежского муниципального района.

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы установления системы оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи (далее - МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи).

1.3. Система оплаты труда в МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.4. Введение в МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения (далее работник) устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.6. Заработная плата работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Заработная плата работника (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

1.8. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работнику устанавливается руководителем муниципального учреждения, исходя из рекомендуемых администрацией Сегежского муниципального района минимальных окладов (должностных окладов), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.9. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника, занимающего должность учителя, устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

1.11. Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, помимо установленных настоящим Положением, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, с учетом мнения представительного органа работников.

1.12. Фонд оплаты труда работников МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Карелия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Условия оплаты труда руководителя МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи, заместителей руководителя и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи, устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего муниципального учреждения.

2.4. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты для руководителя муниципального учреждения устанавливаются Администрацией Сегежского муниципального района.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности деятельности муниципального учреждения, установленных Администрацией Сеgezского муниципального района.

2.6. С целью осуществления руководителю муниципального учреждения стимулирующих выплат, Администрацией Сеgezского муниципального района предусматриваются из фонда оплаты труда муниципальных учреждений до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия оплаты труда работников МКОУ СОШ № г. Сеgezи

3.1. Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года №216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень социальный педагог	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; диспетчер образовательной организации	6376
3 квалификационный уровень педагог - психолог	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7025
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8800

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 года № 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	4092

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 года №247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень	Лаборант, водитель, механик	4485

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 года №247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист	6332

3.2. Руководитель муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставка заработной платы) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителем муниципального учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0.

3.3. Действие настоящего раздела распространяется на работников, занимающих должности служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России.

4. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, дневной сторож) 3568 рублей

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по обслуживанию здания, электромеханик) 3628 рублей

4.2. Руководитель муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам по ПКГ для соответствующих разрядов работ. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается руководителем

МКОУ СОШ № 7 г.Сегежи на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 2,0

4.3. Действие настоящего раздела распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России.

5. Компенсационные выплаты

Компенсационные выплаты – это надбавка к заработной плате работников, которая производится:

5.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент – 30% от начислений, включающих должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты;

- за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера – 50% от начислений, включающих должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

- за работу с вредными (или) опасными и иными условиями труда (уборщину служебных помещений 8 % от оклада за работу с хлоркой);

- за индивидуальное обучение на дому – 20 % от учебной нагрузки;

- за работу с детьми ОВЗ – 20 % от учебной нагрузки;

- за работу в выходные и праздничные дни (согласно ТК РФ);

5.3. За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности:

- за классное руководство;

- за организацию подвоза, питания обучающихся;

- за работу с кадрами, бланками строгой отчетности;

- за составление расписания учебных занятий;

- за работу с библиотечным фондом;

- за работу по аттестации, курсовой переподготовке учителей;

- за заведование учебным кабинетом;

- за размещение Госзакупок и Госзаказа;

- за оформление больничных листов;

- за работу с Пенсионным фондом.

6. Стимулирующие выплаты

С целью осуществления стимулирующих выплат работникам МКОУ СОШ № 7 образуется стимулирующий фонд в размере не менее 30 % от фонда оплаты труда, формируемый в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения.

6.1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет, проработанных в МКОУ СОШ № 7 г.Сегежи:

от 5 до 9 лет – 0,05;

от 10 до 19 лет – 0,10;

20 лет и выше – 0,20.

6.2. Повышающий коэффициент к окладу за наличие квалификационной категории:

высшая категория – 16 % от учебной нагрузки;

I категория – 12 % от учебной нагрузки.

6.3. Повышающий коэффициент за наличие званий и государственных наград:

заслуженный работник в сфере образования – 25 % от оклада;

отличник педагогического просвещения – 15 % от оклада;

грамота РФ – 15 % от оклада.

- 6.4. За сложность и объем работ, связанных с проверкой тетрадей:
 учитель начальных классов – 15 % от учебной нагрузки;
 учитель математики – 15 % от учебной нагрузки;
 учитель русского языка – 18 % от учебной нагрузки;
 учитель иностранного языка, биологии, химии, ОБЖ, истории, обществознания, физики, информатики – 5% от учебной нагрузки.
- 6.5. За руководство МО – 5 % от оклада.
- 6.6. За участие в инновационной деятельности – 10 % от оклада.
- 6.7. За внеклассную спортивную и культурно массовую работу – от 5% до 10 % от оклада.
- 6.8. За сохранность, обновление инвентаря в учебных мастерских – 10 % от учебной нагрузки.
- 6.11. За напряженность.
- 6.12. Молодым специалистам 1000 рублей ежемесячно.
- 6.13. Педагогическим работникам за сложность и расширение объема работ, связанных с преподаванием предметов
 в 1, 4 классах (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир) – 5 % от учебной нагрузки,
 в 9, 11 классах (по предметам итоговой аттестации) – 5 % от учебной нагрузки.

Показатели и критерии оценки результативности труда учителя

№	Показатели и критерии эффективности деятельности	Методика расчета показателей	Общая (максимальная) сумма баллов по критериям
Учебная профессиональная деятельность педагогических работников			
1	Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы	Доля обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, составляет 100 %	2
	Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ	Доля обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, составляет 100 %	2
	Результаты участия обучающихся в олимпиадах по предметам	подготовка учащихся, получивших на ГИА наибольшее количество баллов, в зависимости от предмета	1
2	Участие обучающихся в научно-практической, исследовательской, деятельности (конкурсы, конференции и т.п.)	Подготовка работы: - школьного уровня	1
		- муниципального уровня	2
		- регионального уровня	3
		- федерального и международного уровней	4
		Подготовка работ победителей (1 место)	

		- школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - федерального и международного уровней Подготовка работ призеров (2-3 место) - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - федерального и международного уровней	1 2 3 4 1 2 3 4
3	Обеспечение использования современных средств и технологий обучения (электронный журнал, электронные системы сопровождения, использование ИКТ-технологий)	Частота использования, внедрение программных продуктов, Интернет-ресурсов Системно-комплексно Разово	2 1
4	За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	- школа «Малышок» - организация работы оздоровительного лагеря - организация школьного сайта - участие в работе профсоюзной организации - участие в работе педагогических и методических советов	1 1 1 1 1
5	Формирование первых классов		1
6	Участие обучающихся во Всероссийских и международных предметных конкурсах («Кенгуру», «Русский медвежонок» и т.д.)	Наличие среди учащихся победителей (1 место) или призеров (2-3 место): - муниципального уровня - регионального уровня - федерального и международного уровней Организация конкурса: До 50 человек 50 – 100 человек Более 100 человек	1 2 3 1 2 3
7	Отсутствие замечаний в ведении школьной документации	При отсутствии замечаний	1
Внеурочная деятельность педагогических работников			
8	Участие обучающихся или команды учащихся в соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе дистанционных) по преподаваемому предмету	Наличие среди учащихся победителей (1 место) или призеров (2-3 место): - муниципального уровня - подготовка победителей (1 место) республиканского уровня - подготовка призеров (2-3 место) республиканского уровня - подготовка победителей (1 место) межрегионального, федерального и международного уровня - подготовка призеров (2-3 место) межрегионального, федерального и международного уровня	2 3 3 4 4

Методическая работа учителя и проявление профессиональной активности			
9	Выступления на педагогических советах, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов	За каждое выступление: - на школьном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	1 2 3 4
10	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия/мероприятия, родительского собрания	За каждое открытое мероприятие: - на школьном уровне - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	1 2 3 4
11	Участие в экспериментальной работе (по методической теме школы и т. д.)	Системно	2
12	Участие в проф. конкурсах и конкурсах методических разработок	Участие на уровнях: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне Призерам и лауреатам на уровнях: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне Победитель на уровнях: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	2 3 4 2 3 4 2 3 4
13	За напряженность работы при проведении диагностических работ	За 3 работы математика – 1 работа русский язык – 1 работа	1 1 1
14	Организация предметных экскурсий, соревнований, не связанных с планом работы школы	На уровне школы На уровне района На уровне РК	1 2 3
15	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (проведение дня открытых дверей, семинаров)	На уровне школы На уровне района На уровне РК	1 2 3
16	Участие учащихся в предметных олимпиадах	Подготовка участников: - регионального уровня - федерального и международного уровня Подготовка победителей (1 место): - муниципального уровня - регионального уровня - федерального и международного уровня Подготовка призеров (2-3 место): - муниципального уровня - регионального уровня - федерального и международного уровня	3 4 2 3 4 2 3 4

17	Публикация работ в прессе	На странице районной газеты	1
		На сайте школы	1
		Научная публикация в профессиональном издании	2
18	Осуществление экспертной деятельности в профессиональной сфере (работа в предметных подкомиссиях в качестве эксперта ЕГЭ, ГИА-9, жюри конкурсов, предметных олимпиад регионального, муниципального уровней, участие в экспертных группах по аттестации, судейство на соревнованиях и т.п.)	- муниципальный уровень	2
		- региональный уровень	3

Заместители директора по УВР, ВР, МР

Для заместителей директора по УВР, ВР, МР		Весовой коэффициент показателя
1	Орг-ция проведения итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ, ГИА)	2
2	Организация районных семинаров, МО, конференций на уровне школы на уровне района на уровне республики	1
		2
		3
3	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	3
4	Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием, средним профессиональным образованием	Более 70 % - 26 Более 50% - 16
5	Доля педагогически работников, имеющих высшую квалификационную категорию, первую квалификационную категорию	Более 70 % - 26 Более 50% - 16
6	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Более 70 % - 26 Более 50% - 16
7	Доля обучающихся, занявших призовые места на различных конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня), в сравнении с прошлым учебным годом: на том же уровне выше	1
		2
8	Количество обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, уменьшилось, в сравнении с прошлым учебным годом.	1
9	Количество мероприятий проведенных в ОУ в сравнении с тем же периодом прошлого учебного года: на том же уровне выше	1
		2
10	Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем	3
11	Количество открытых уроков (мастер-классов), внеклассных мероприятий проведенных педагогами по курируемому заместителем направлению, в сравнении с предыдущим учебным годом:	

	на том же уровне выше	1 2
12	Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования (школа, муниципалитет, РК, РФ) школа муниципалитет РК РФ	1 2 3 4
13	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати школа муниципалитет РК РФ	1 2 3 4
14	Наличие изменений в жизни ОУ, внедренных органами самоуправления в течение года	1
15	Доля педагогов занятых сопровождением творческой проектной деятельности обучающихся в сравнении с прошлым годом: на том же уровне выше	1 2
16	Доля учителей, использующих активные методы обучения в работе с классом, в сравнении с прошлым годом: на том же уровне выше	1 2
17	Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым годом: на том же уровне выше	1 2
18	Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.п.)	1
19	Работник своевременно и качественно предоставляет информационный материал и отчеты	1
20	За организацию профильного и предпрофильного обучения	1
Заместители директора по административно-хозяйственной работе		
	Показатель	Весовой коэф. показателя
Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы		
1	Обеспечение качественной уборки помещений	1
2	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	1
3	Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	1
4	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1
6	Количество предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с	1

	предыдущим периодом уменьшилось	
7	Наличие всех видов благоустройства на начало текущего учебного года	1
8	Отсутствие предписаний по итогам проверки надзорно-контрольных органов	1
Критерий 2. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении		
1	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня	1
2	Обеспечения надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	1
3	Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	1
4	Обеспечение условий электробезопасности в учреждении	1
5	Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности	1
6	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений.	1
7	Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной безопасности и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом уменьшилось	1
Педагог-библиотекарь		
	Показатель	Весовой коэф. показатель
1	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом на том же уровне повысилось	1 2
2	Оформление тематических выставок	1
3	Количество новых мероприятий с учащимися ОУ, направленных на формирование их читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом: на том же уровне повысилось	1 2
4	Проведение анализа по определению читательских потребностей участников образовательного процесса, а так же уровня читательской активности учащихся, с использование ИКТ	3
5	Количество внешних мероприятий, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом: на том же уровне повысилось	1 2
6	Количество экземпляров учебно-методической литературы в сравнении с предыдущим периодом: на том же уровне повысилось	1 2
7	Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с предыдущим периодом: на том же уровне повысилось	1 2
8	Наличие данных о библиотечном фонде в предметном и алфавитном показателе	1

9	Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1
10	Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания со стороны участников образовательного процесса	1
11	Доля обучающихся, обеспеченных учебниками из школьного фонда	1
Педагог-психолог, социальный педагог		
	Показатель	Весовой коэф. показателя
1	Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, в сравнении с предыдущим периодом, положительная динамика по итогам учебного года	1
2	Наличие нововведений переведенных в режим функционирования, в апробации которых участвовал специалист	0,5
3	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у участников образовательного процесса	1
4	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, на внутришкольном контроле, в сравнении с предыдущим периодом	1
5	Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-11 классов, в сравнении с предыдущим периодом	1
6	Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом	1
7	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, нуждающихся в социально-педагогической помощи	1
8	Количество обращений обучающихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем	1
9	Количество обращений родителей за консультациями к специалисту по вопросам развития ребенка	1
10	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития ребенка	1
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы специалиста	0,5
12	Вклад специалиста в реализацию программы развития общеобразовательного учреждения	0,5
13	Вклад специалиста в реализацию муниципальных и республиканских проектов и программ, в которые включено ОУ	1
14	Наличие у специалиста методических разработок, пользующихся спросом у участников образовательного процесса	1
15	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования, в апробации которых участвовал специалист	0,5
16	Количество подготовленных выступлений на методических семинарах конференциях, методических объединениях и т.п., в сравнении с прошлым учебным годом: на том же уровне повысилось	0,5 1
17	Количество проведенных мастер-классов для профессиональной и непрофессиональной аудитории, в сравнении	

	с прошлым учебным годом: на том же уровне повысилось	0,5 1
18	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	1
Секретарь учебной части		
1.	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя ОУ или его подразделений. Работа с кадрами	Использование в работе современных компьютерных программ 1
2.	Исполнительская дисциплина Выполнение срочных, незапланированных отчетов и информации по запросам администрации, управления образования и министерства образования	1. Качественное выполнение отчетности 2. Отсутствие жалоб от контролирующих органов 3. Качественное исполнение обязанностей по работе: - с трудовыми книжками; - пенсионным фондом; - военкоматом. 1 1 1
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, дворник, сторож, гардеробщик)		
Показатель		Весовой коэффициент показателя
1	Качественное проведение генеральных уборок	1
2	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	1
3	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	1
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
5	Участие в ремонтных работах	3
6	За внеплановые и аварийные работы	3
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
8	Качественное выполнение должностных обязанностей	1
9	Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения занятий и внеклассных мероприятий	1
Работники бухгалтерии		
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	3
2	Качественное ведение документации	2
3	Точный расчет с дебиторами и кредиторами	1
4	Своевременное проведение инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей	1
5	Подготовка и своевременная выдача расчетных листов заработной платы	1
Лаборант		
1	Ведение учета и безопасное хранение препаратов и учебно-наглядных пособий	2
2	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПиН.	2
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2

7. Почасовая оплата труда

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные, в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в муниципальном учреждении;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

7.3. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в государственные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются государственным учреждением самостоятельно.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание государственного учреждения ежегодно составляется и утверждается руководителем муниципального учреждения.

8.2. Штатное расписание муниципального учреждения включает в себя все должности работников данного муниципального учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям муниципального учреждения в соответствии с уставом МКОУ СОШ №7 г. Сегежи.

8.4. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.5. Должности работников должны соответствовать уставным целям государственного учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. Заключительные положения

9.1. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к работникам МКОУ СОШ №7 г. Сегежи осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

С Положением о системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 7 ознакомлены: 14.11.2016

Абибок Наталья Павловна	
Абрамова Анна Алексеевна	
Баженов Владимир Иванович	
Байдаковская Олеся Александровна	
Балюк Алена Иосифовна	
Болотова Виолетта Геннадьевна	
Болотнюк Татьяна Михайловна	
Бондарь Марина Андреевна	
Буряева Татьяна Николаевна	
Вальберг Оксана Алексеевна	
Васильева Полина Михайловна	
Василюк Леонид Алексеевич	
Ветчинкина Наталья Геннадьевна	
Демидова Вера Анатольевна	
Демяненко Сергей Николаевич	
Дылева Зинаида Васильевна	
Зубко Ольга Юрьевна	
Зыкова Галина Каршиевна	
Иванова Валентина Ивановна	
Иванова Татьяна Алексеевна	
Иощенко Светлана Николаевна	
Калинкина Елена Ивановна	
Кожокарь Марина Леонидовна	
Козина Марина Ивановна	
Кондратьева Татьяна Юрьевна	
Корнеев Лариса Васильевна	
Коротяева Мария Михайловна	
Кудленок Раиса Александровна	
Левшук Вера Ивановна	
Макарова Ирина Николаевна	
Марчук Ирина Эдуардовна	
Миронова Надежда Петровна	
Михайлин Владимир Викторович	
Мошников Александр Александровна	
Назарчук Любовь Михайловна	
Непсова Наталья Анатольевна	
Нефф Елена Александровна	
Павлова Валентина Алексеевна	
Патеева Анна Владимировна	
Пашкова Виктория Петровна	
Петровская Лариса Викторовна	
Потапова Ксения Андреевна	
Прокопенко Ольга Эдуардовна	
Пугач Елена Викторовна	
Пырякина Ирина Михайловна	
Санаева Ирина Александровна	
Сибиченкова Светлана Александровна	
Скоморощенкова Тамара Васильевна	

Бесарева Ирина Александровна	<i>Ирина</i>
Буетова Светлана Яковлевна	
Урбанович Владимир Иванович	
Филькина Оксана Викторовна	<i>Оксана</i>
Фитисова Татьяна Анатольевна	<i>Татьяна</i>
Фокина Татьяна Юрьевна	<i>Татьяна</i>
Фурсов Виктор Юрьевич	<i>Виктор</i>
Ховченина Ольга Павловна	
Царегородцева Татьяна Никитична	
Шепырева Елена Геннадьевна	<i>Елена</i>
Шуликова Любовь Михайловна	<i>Любовь</i>
Шуликова Татьяна Леонидовна	<i>Татьяна Шуликова</i>
Ярыгина Елена Николаевна	<i>Елена</i>
Яшина Маргарита Анатольевна	<i>Маргарита</i>
<i>Персимова Наталья Михайловна</i>	<i>Наталья</i>

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №7 г. Сегежи (МКОУ СОШ №7 г.Сегежи)

На основании статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации «Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени».

1. Установить в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем:

1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе -14 дней
2. Главный бухгалтер -14 дней
3. Бухгалтер - 12 дней
4. Секретарь – 8 дней
5. Заведующая школьной библиотекой – 14 дней

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И РАБОТ,
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ, КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРОХОДИТЬ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ.**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ СОШ №7С.А.Сибиченкова

14.03.2018г

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ № 7

Г.В.Скоморощенкова

14.03.2018г.

На основании ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 апреля 2011 г. N 302н работники МКОУ СОШ № 7 обязаны проходить предварительные периодические медицинские осмотры в следующем порядке:

№ п/п	Наименование работ, профессий	Медицинские осмотры (количество раз в год)	Санминимум (количество раз в год)
1.	Директор	1 раз	1 раз в три года
2.	Заместитель директора	1 раз	1 раз в три года
3.	Учитель	1 раз	1 раз в три года
4.	Педагог психолог	1 раз	1 раз в три года
5.	Социальный педагог	1 раз	1 раз в три года
6.	Секретарь	1 раз	
7.	Бухгалтер	1 раз	
8.	Лаборант	1 раз	1 раз в три года
9.	Уборщик служебных помещений	1 раз	1 раз в три года
10.	Гардеробщик	1 раз	
11.	Рабочий по обслуживанию зданий	1 раз	
12.	Дворник	1 раз	
13.	Сторож	1 раз	

1. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.
2. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.
3. Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Председатель профсоюзного комитета

С.А. Сибиченкова С.А.

« 14 марта » г. 2018,

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №7 г. Сегежи

Т.В. Скоморошенко Т.В.

« 14 марта » г. 2018,

График работы учителей
МКОУ СОШ №7 г. Сегежи

	I смена
Приход в школу	8.40
Начало занятий	9.00
Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение учебного дня
Контроль за санитарным состоянием кабинета и сохранностью имущества	В течение учебного дня
Выполнение правил техники безопасности и охране здоровья детей	В течение учебного дня
Организация и контроль за питанием обучающихся	По графику питания
Контроль за организованным уходом из школы обучающихся (дежурные учителя, классные руководители)	13.15.-15.50
После занятий необходимо: - заполнить журналы; - посмотреть изменения в расписании:	
Проведение кружков и внеурочной деятельности	12.35 – 17.00
Проведение спортивных секций	17.00 – 19.00

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Сибиченкова С.А.« 14 » марта г. 2018.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №7 г. Сегежи

Скоморошенкова Т.В.« 14 » марта г. 2018.График работы
сотрудников МКОУ СОШ №7 г. Сегежи

№	Должность	Время работы	Перерыв на обед	В неделю: часов / количество рабочих дней
1	Директор школы	8.00 - 15.50	12.00-12.30	36/ пятидневная рабочая неделя
2	Заместители директора	8.00 - 15.50	12.00-12.30	36/ пятидневная рабочая неделя
3	Социальный педагог	8.00- 15.50	12.00-12.30	36/ пятидневная рабочая неделя
4	Педагог- библиотекарь	8.00- 15.50	12.00-12.30	36/ пятидневная рабочая неделя
5	Секретарь	8.00- 15.50	12.00-12.30	36/ пятидневная рабочая неделя
6	Главный бухгалтер	9.00- 16.50	13.00-13.30	36 /пятидневная рабочая неделя
7	Бухгалтер	9.00- 17.20	13.00-14.00	36 /пятидневная рабочая неделя
8	Педагог - психолог	9.00- 13.30 13.00-16.30	30 минут	36/18 (индивидуальной и групповой работы)
9	Лаборант (мужчина)	9.00-18.00	13.00 -14.00	40/ пятидневная рабочая неделя
10	Лаборант (женщина)	8.00 - 15.50	12.00 -12.30	36/ пятидневная рабочая неделя
11	Уборщик служебных помещений (вечерняя смена)	14.00 - 21.50	30 минут	36-шестидневная рабочая неделя
12	Уборщик служебных помещений (дневная смена)	8.00 - 15.50	30 минут	36 шестидневная рабочая неделя
13	Рабочий по обслуживанию здания	8.00 - 16.30	30 минут	40 шестидневная рабочая неделя
14	Дворник	7.00 - 15.30	30 минут	40 шестидневная рабочая неделя
15	Гардеробщик	7.00 - 14.50	30 минут	36 пятидневная рабочая неделя
16	водитель	7.00 – 15.30	30 минут	40 шестидневная рабочая неделя

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МКОУ СОШ № 7
С.А.Сибиченкова
« 14 сентября 2018

Приложение № 7
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 7
Т.В. Скоморошенкова
« 14 сентября 2018

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, по которым должны бесплатно выдаваться средства
индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств
индивидуальной защиты.**

(согласно Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением")

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
2	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 2 1 пара 6 пар
4	Лаборант-техник (всех наименований)	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Очки защитные Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	до износа до износа 12 пар дежурный 1
5	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 пар 12 пар
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа
7	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
8	Водитель автобуса	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар дежурные